

Umowa nr

o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii, prof. dr hab. Annę Kryszak, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

a

Panem/ią, nr PESEL,
zamieszkałym/ą w
(adres korespondencyjny:),
przyjętym/ą na studia podyplomowe **Hortiterapia** prowadzone na Wydziale Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii zwanym/ą dalej Uczestnikiem.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **Statut** – aktualnie obowiązujący tekst jednolity Statutu UPP;
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do zarządzenia Rektora nr 187/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych **Hortiterapia**, realizowanych na Wydziale Rolnictwa, Ogrodnictwa i Bioinżynierii oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. 2 semestry, od 02.10.2021 do 19.06.2022.

§ 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2;
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin;
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia niezbędnych do prawidłowej realizacji programu;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.

2. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości 3800 zł, płatnych jednorazowo/w ratach*, w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do 31.10.2021;
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: 1900 zł, w terminie do 10.10.2021,
 - b) druga: 1900 zł, w terminie do 10.01.2022i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894 z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika oraz **SUBKONTA nr 293.12.231** w tytule przelewu.
3. Za dzień wnieśnięcia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W szczególnych przypadkach Uczestnik, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
6. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 5, stanowi aneks do niniejszej umowy.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
8. Uczelnia wystawia fakturę VAT tytułem wykonanej usługi jedynie na pisemne żądanie nabywcy. W tym celu należy wypełnić pisemny wniosek dostępny na stronie internetowej Uczelni i przekazać go wraz z potwierdzeniem zapłaty na adres mailowy dzf@up.poznan.pl w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od końca miesiąca w którym dokonano wpłaty.
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
 - 1) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach podyplomowych lub w przypadku wznowienia studiów podyplomowych po skreśleniu;
 - 2) opłaty związane z wystawieniem duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 20 zł.

§ 7

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 9

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

* niepotrzebne skreślić

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

pieczęć i podpis Dziekana