

Umowa nr
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu (trójstronna)

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Prorektora ds. Studiów prof. dr. hab. Cezarego Mądrzaka, upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Rektora,

a
zakładem pracy (nazwa i adres)

.....,
numer NIP, reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko)
.....,
zwanym dalej **Nabywcą**,

i
Panem/ią,
nr PESEL, zamieszkałym/ą w

.....(adres korespondencyjny:
.....),
przyjętym/ą na studia podyplomowe Hortiterapia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury
Krajobrazu, zwanym/ą dalej **Słuchaczem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały Senatu UPP nr 112/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. z późn. zm.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 280/2011 Senatu UPP z dnia 25 maja 2011 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi edukacyjnej przez Uczelnię na rzecz Słuchacza w ramach studiów podyplomowych Hortiterapia oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. dwa semestry, od 1 października 2017 roku do 24 czerwca 2018 roku.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
 - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin,
 - 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,
 - 3) obsługi administracyjno – technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Słuchacza na stronie internetowej Wydziału.

§ 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią
na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości 3800 zł, płatnych jednorazowo/w ratach*, w następujący sposób:
 - 1) w całości, w terminie do 15 października 2017 roku,
 - 2) względnie w następujących ratach:
 - a) pierwsza: 1900 zł, w terminie do 15 października 2017 roku,
 - b) druga: 1900 zł, w terminie do 10 stycznia 2018 roku
 i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Słuchacza oraz **SUBKONTA nr 293.62.731** w tytule przelewu.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Na każde wezwanie Uczelni, Nabywca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
8. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Nabywcy dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:
 - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
 - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
 - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

* * właściwe wybrać

§ 7

1. Nabywca zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy Słuchacz opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Prorektor ds. Studiów wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 8

1. Słuchacz zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Prorektor ds. studiów, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Słuchacza, Nabywcy i Uczelni.

własnoręczny, czytelny podpis
Słuchacza

pieczęć i podpis Nabywcy

pieczęć i podpis Prorektora
ds. Studiów